

Programme de Formation : **Libérer son potentiel pour optimiser sa prise de fonction**

Objectif de la formation

Mieux se comprendre pour mieux appréhender son environnement de travail afin d'être capable de :

- Libérer son potentiel
- Se fixer et atteindre ses objectifs et ceux de l'entreprise
- Donner le meilleur de soi-même dans son travail
- Trouver ses propres solutions
- S'adapter aux interlocuteurs en restant soi-même
- Porter un regard neutre et bienveillant

Public

Salarié d'entreprise, cadre ou non-cadre.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Programme de Formation

1ère étape - 1 séance de 1h30

Créer la relation avec le salarié

- Faire connaissance, ressenti du salarié

Faire un état des lieux

- Comprendre la situation
- Qui ? Quoi ? Comment ? Où ? Quel est le problème ?

Définir les objectifs

- Quoi changer ? Pourquoi ?

2ème étape : Identifier son profil et son mode de fonctionnement - 3 séances de 1h30

Prendre conscience des avantages de son profil de personnalité

- La connaissance de soi
- Les modes de communication
- Sens et missions confiées
- La gestion du stress
- La gestion du temps
- La confiance en soi
- Son adaptation à son environnement

S'orienter vers des solutions :

- Quoi faire pour atteindre ses objectifs
- Comment utiliser son cerveau (reprogrammation)

3ème étape : De la décision à l'action - 2 séances de 1h30

Prendre des décisions

Passer à l'action

- Prioriser les actions
- Avantages / inconvénients des solutions envisagées

4ème étape : Mesurer ses résultats - 2 séances de 1h30

Evaluer l'impact des décisions

- Mesure des changements, des nouveaux modes de fonctionnement, prise de conscience
- Partage d'expérience
- Evaluation
- Ressenti

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.
- Exercices pratiques individuels
- Jeux de rôle et simulations de situations de travail
- Accompagnement individualisé en face-à-face pédagogique

Modalités d'évaluation

- Evaluation continue tout au long de la formation
- Observation des mises en situations professionnelles
- Auto-évaluation guidée et échange de fin de parcours
- Validation de l'atteinte des objectifs définis en début de formation

Reconnaissance des acquis

Attestation de formation.

Modalités organisationnelles : Dates, durée, lieu

Dates : à définir avec l'entreprise et/ou le participant

Durée : 12h / participant

Type de formation : ☐ Présentiel ☐ Distanciel ☐ Mixte

Lieu : ☐ Au sein de Geme Formation ☐ Sur le site de l'entreprise client

Modalités financières (Hors Taxes)

Coût horaire de la formation - personnel non-cadre 200 € HT / 1heure / personne

Coût horaire de la formation - personnel cadre 300 € HT / 1h30 / personne

⚠ Ces tarifs sont donnés à titre indicatifs, ils sont variables en fonction du volume d'heure et du nombre de personne.

Nom de l'intervenant

Cadre dirigeante et accompagnatrice en développement personnel, **Nadia BROCHOT** intervient en conseil et formation en entreprise depuis 22 ans.

Elle est coach certifiée d'ICN Business School.

Nadia BROCHOT accompagne les personnes tant sur le plan émotionnel, mental, physique que professionnel. Elle offre donc une prise en charge globale. A travers divers outils, elle va aider chaque personne à atteindre ses objectifs.

Ses conseils en stratégie de management, représentent la formalisation de 22 années d'expérience professionnelle en tant que dirigeante et de développement d'une méthodologie innovante visant l'efficacité dans l'intervention sur le facteur humain en entreprise.

Cette approche repose sur :

1. Des modèles de psychologie tel que le test des Drivers (Eric Bern, l'Analyse Transactionnelle)
2. La Communication Non Violente (Marshall Rosenberg)
3. L'intelligence Emotionnelle et la notion de fluidité (Daniel Goleman)

Personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux travailleurs handicapés.

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées.

Contacter notre référente handicap, Nadia BROCHOT au 03 87 90 72 83

Contact GEME Formation

03 87 90 72 83 – geme@ge-moselleest.fr